

Comune di Palazzago (Bergamo)



IL SEGRETARIO GENERALE

Progetto MUSICABILITY

24030 - via Maggiore, 11 – 035.551261 fax 035.550197 –

www.comune.palazzago.bg.it

Adempimenti art. 9 d.l. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009

Si comunica che con delibera di Giunta Comunale n. 134 del 28.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del Decreto Legge n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009 (decreto anticrisi), sono state definite e approvate le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti di seguito riportate:
" ... I Responsabili di Settore/Servizio dovranno:

1. trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa all'Ufficio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
2. verificare le eventuali condizioni e termini di pagamento evidenziate in preventivi, offerte, proposte di collaborazione, ecc. pervenute da fornitori dell'Ente ;
3. dare atto nel testo del provvedimento di assunzione di spesa dell'eventuale pattuizione di termini di pagamento differenti da quelli ordinariamente stabiliti dalla deliberazione sopra richiamata;
4. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa all'Ufficio Ragioneria, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, entro 15 giorni precedenti la scadenza del pagamento al fine di consentire il rispetto dei tempi tecnici necessari al Settore Economico-Finanziario per l'emissione dei mandati ed al Tesoriere dell'Ente per l'effettuazione del pagamento.

Il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà:

1. verificare la compatibilità derivante dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio (art.151, comma 4 del Decreto Legislativo n.267/2000);
2. consegnare le fatture di spesa ai vari servizi entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento delle stesse dal Protocollo dell'Ente;
3. inviare i mandati di pagamento al tesoriere dell'ente entro cinque giorni lavorativi dall'emissione (in forma cartacea e, si spera entro l'anno, telematicamente)

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, a titolo esemplificativo:

- acquisire il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- accertare, per i pagamenti di importo superiore a 10.000 euro, se il beneficiario sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, tramite un apposito servizio attivato da Equitalia e Acquisti in rete PA;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

IL DIRETTORE GENERALE